

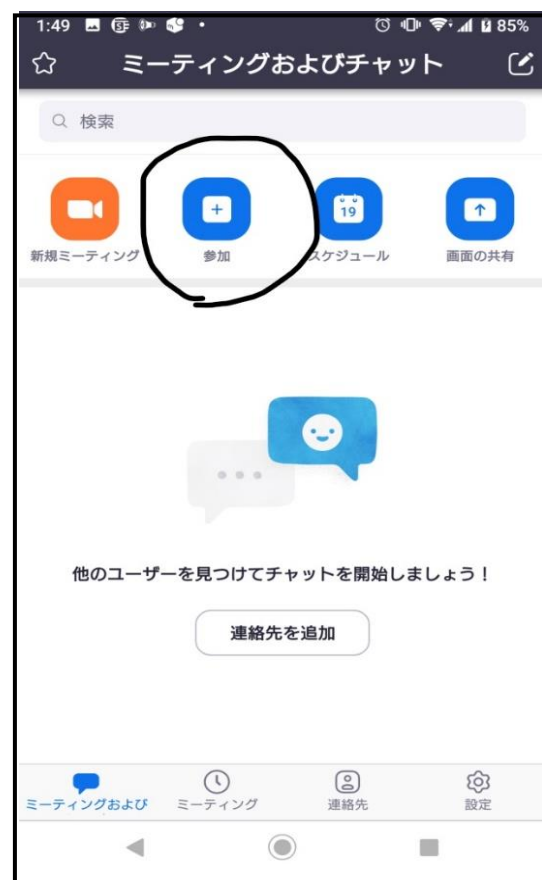
ZoomのミーティングID入力参加方法(スマートフォン・タブレット編)

※iPhoneの場合は「App Store」から、アンドロイドの場合は「Playストア・Google Play」から、端末に合わせてアプリをインストールしてお使いください。

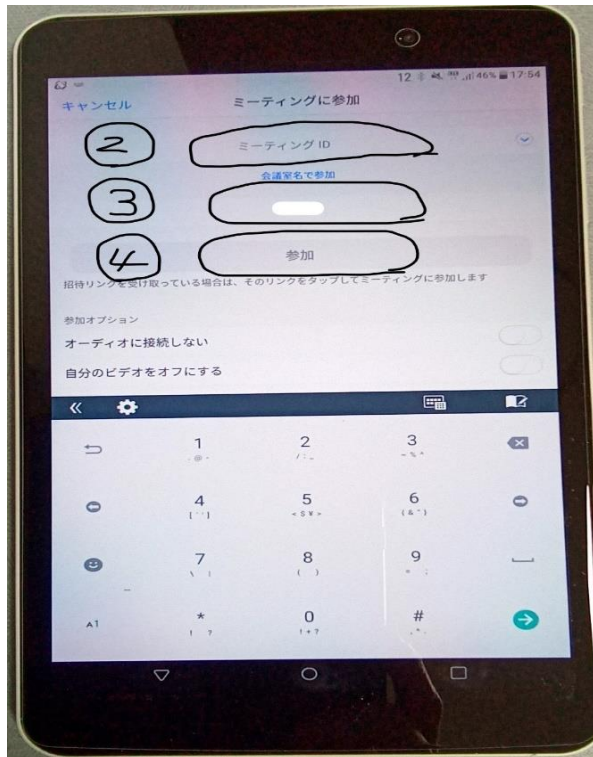
1.Zoomアイコン  をクリックして立ち上げる
「ミーティングに参加」をクリック



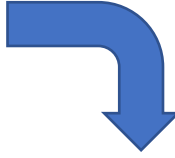
左図の画面ではなく下図の画面が表示される場合は、「参加」をクリックする



2. 「ミーティングID」を入力する
3. 「参加名」を入力する
4. 入力したら「参加」をクリックする

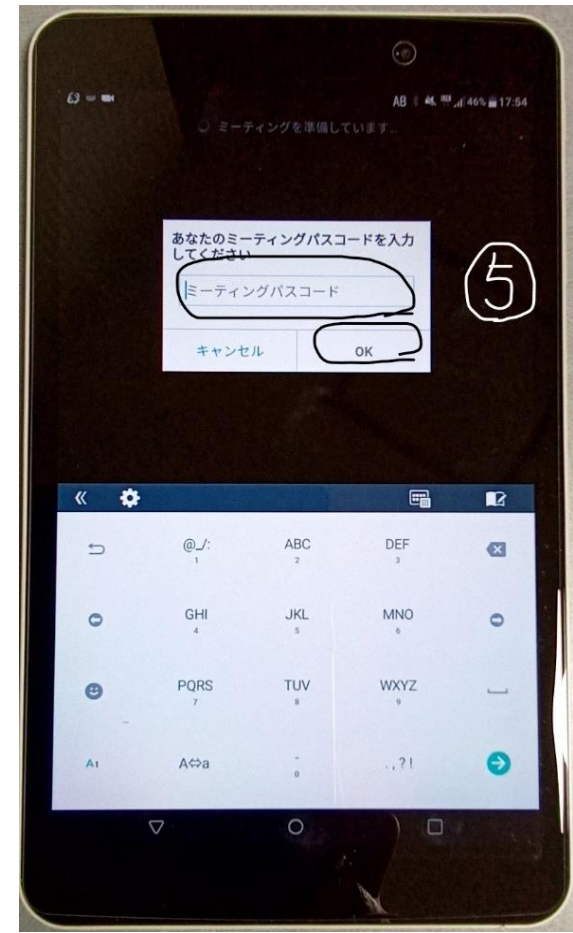


※2. 「ミーティングID及びミーティングパスコード」は、施設によってその都度お知らせする場合と、あらかじめお知らせする場合がありますので、詳しくは各施設からのリモート面会についてのお知らせをご確認ください。

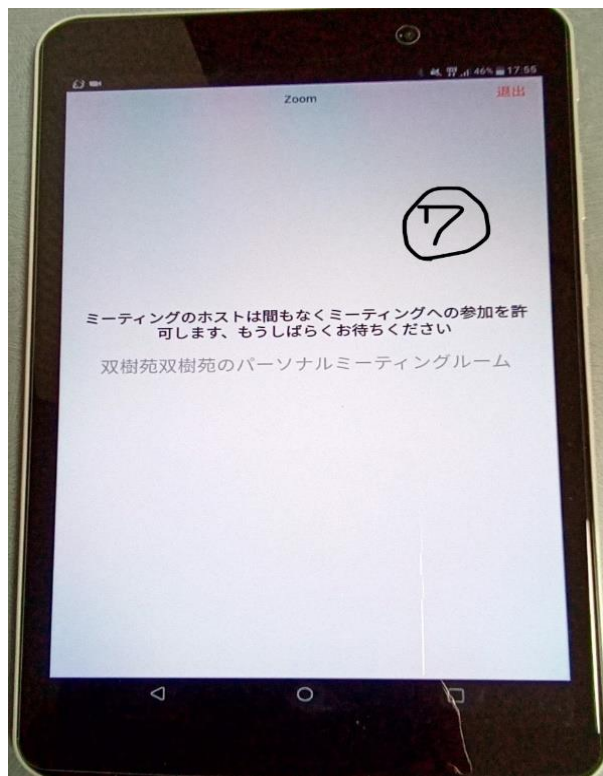


5. 「ミーティングパスコード」を入力する

6. 「ビデオ付きで参加」をクリック



7.「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。」と画面表示されるので待機します（※ホストとは主催者を差し、ここでは施設側がホストとなります）



8.ホスト（施設）側の操作が終わると画面が切り替わるので、左下の吹き出し「インターネット経由で呼び出す」・「オーディオに接続」をタップ（押す）すれば音声・映像が映し出されて、会話ができるようになります。機種によっては「ビデオの開始」をタップ（押す）する必要がある場合があります。



9. 終了する場合は、画面下の「退出」をタップしてください



10. 「ミーティングを退出」をクリックして終了となります

