

ZoomのミーティングID入力参加方法(パソコン編)

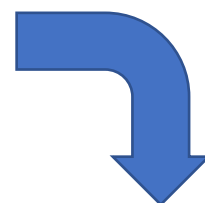
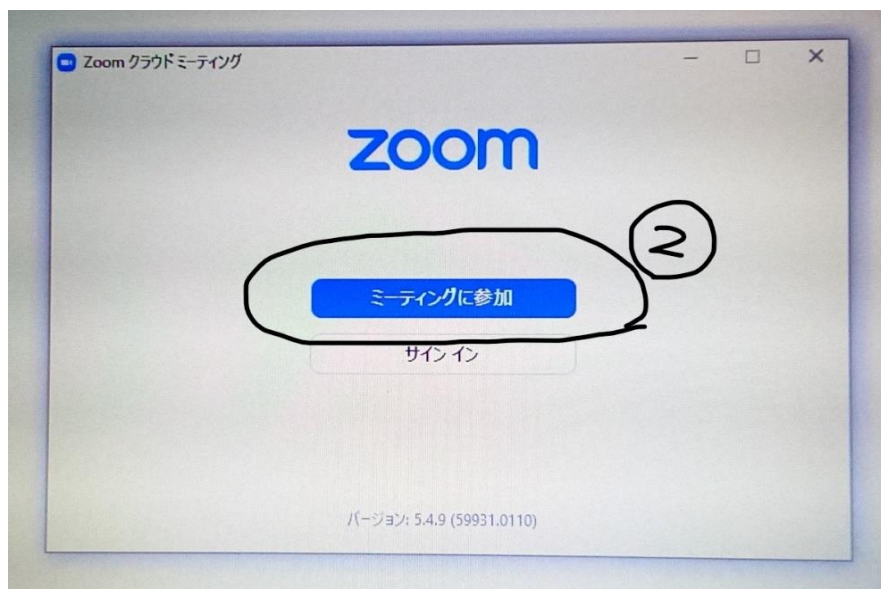
※クライアントアプリのダウンロード

[公式ホームページ](#)

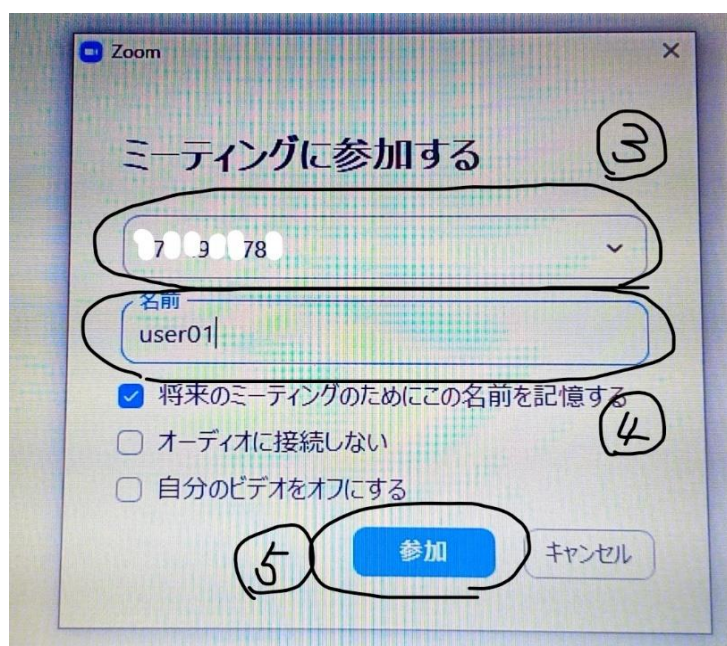
Zoomのインストーラーは、公式ホームページで配布されています。ホーム画面下部の「ダウンロード」から、「ミーティングクライアント」をクリックします。

1. Zoomアイコン  をクリックして立ち上げる
2. 「ミーティングに参加」をクリック

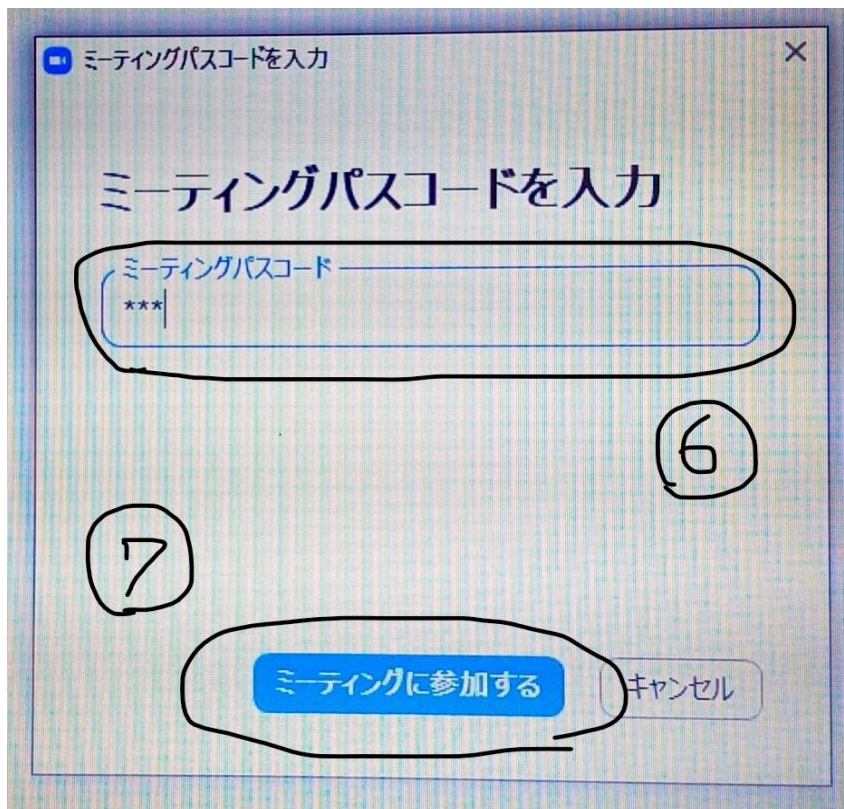
※2. 「ミーティングID及びパスコード」は、施設によってその都度お知らせする場合と、あらかじめお知らせする場合がありますので、詳しくは各施設からのリモート面会についてのお知らせをご確認ください。



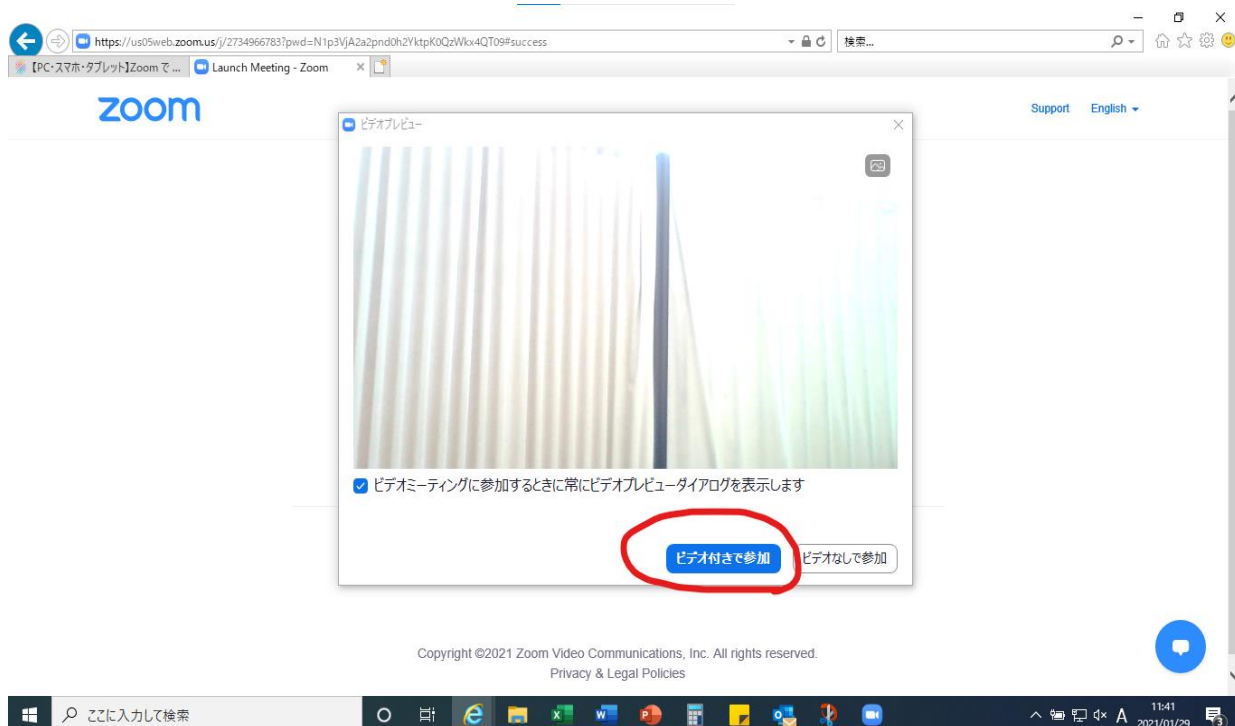
3. 「ミーティングID」を入力する
4. 「参加名」を入力する（参加名は確認のため、ご利用者の氏名又はイニシャルを入力してください。
例) 双樹 苑子の場合SE
5. 入力したら「参加」をクリックする



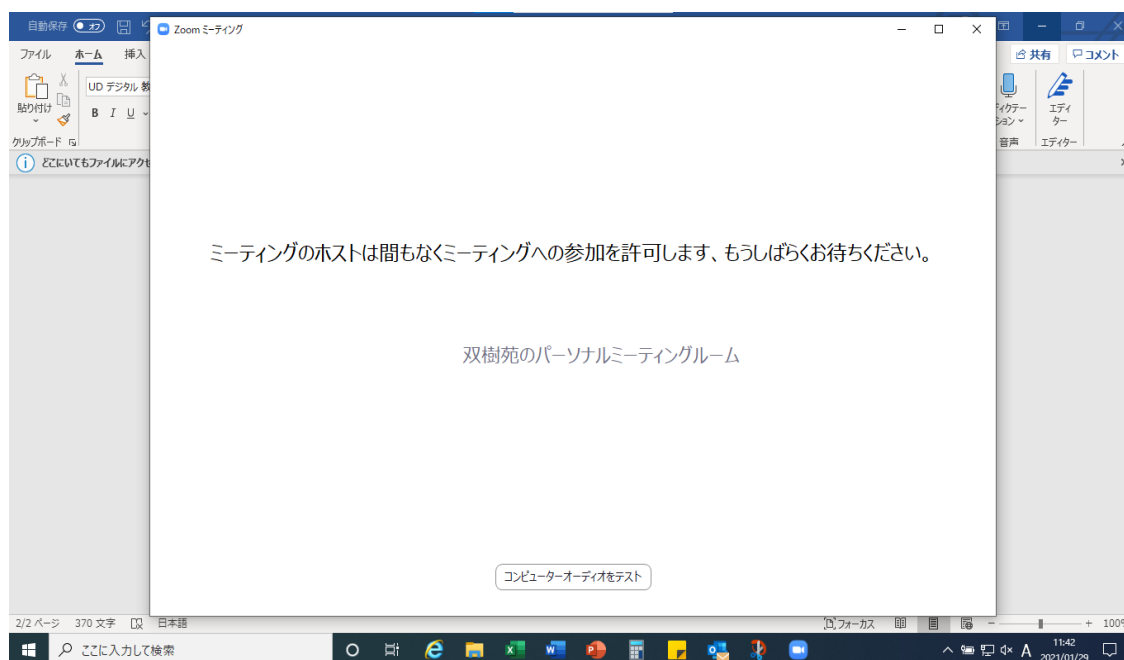
6. 「ミーティングパスコード」を入力し、「ミーティングに参加する」をクリックする



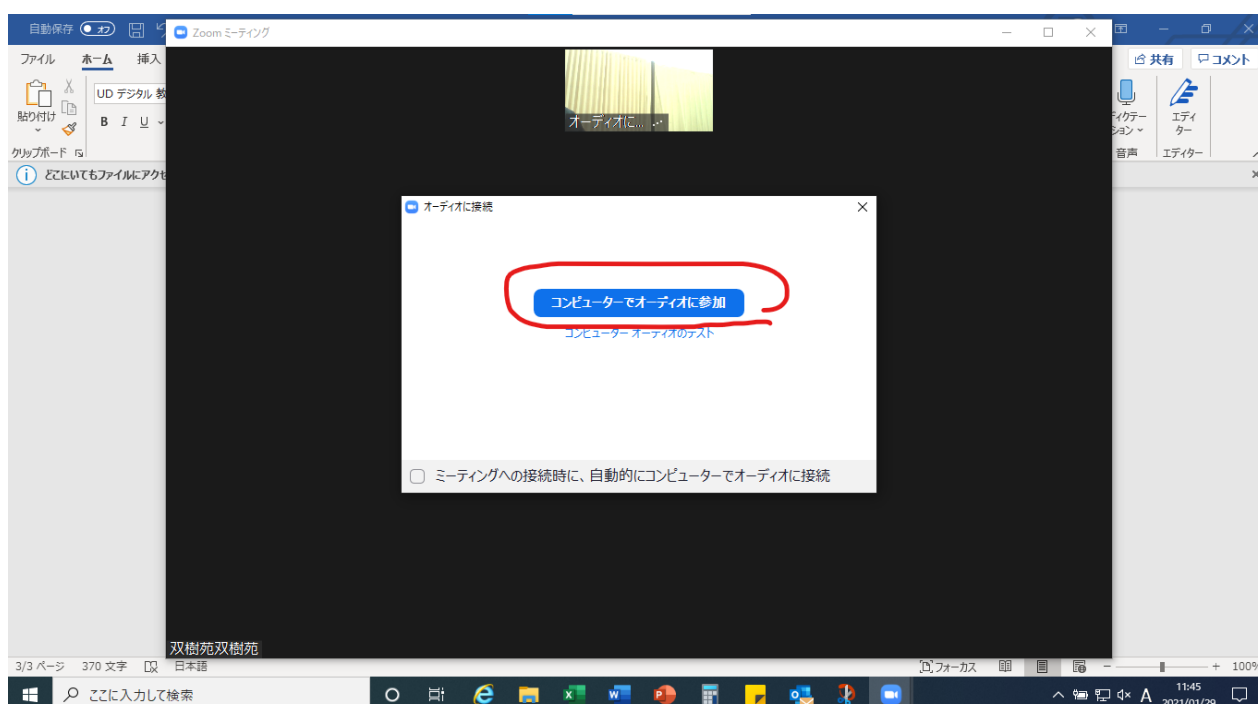
7. 「ビデオ付きで参加」をクリック



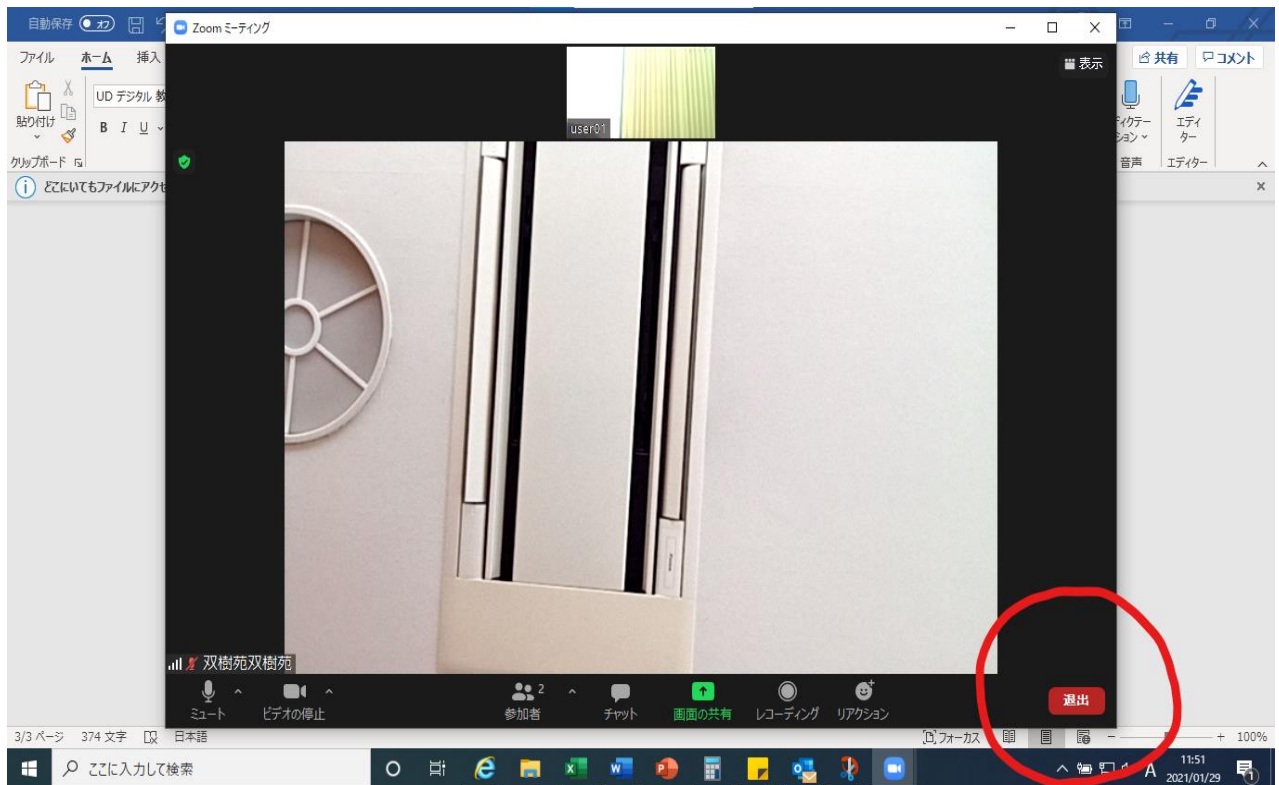
8. 「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。」と画面表示されるので待機します（※ホストとは主催者を差し、ここでは施設側がホストとなります）



9.ホスト（施設）側の操作が終わると画面が切り替わるので「コンピューターでオーディオに参加」をクリックすれば音声・映像が映し出されて、会話ができるようになります（機種によっては右下の「ビデオの開始」をクリックする必要がある場合があります）



10. 終了する場合は、画面下の「退出」をクリックしてください



11. 「ミーティングを退出」をクリックして終了となります

